

Splošna določila za izdajanje in uporabo bonitetne oziroma plačilno-kreditne Pika kartice

Uvodno določilo

Ta splošna določila opredeljujejo pravila za izdajo in uporabo modre (bonitetne), zelene in zlate (plačilno-kreditne) Pika kartice (v nadaljevanju: kartica).

Izdaja kartice

1. člen

Bonitetno kartico lahko dobi oseba, starejša od 15 let, plačilno-kreditno kartico pa polnoletni državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Sloveniji, z rednimi prejemi in zaposlitvijo pri delodajalcu s sedežem v Sloveniji, na podlagi ugodno rešene prošnje za izdajo kartice (v nadaljevanju: imetnik).

2. člen

Izdajatelj in lastnik kartice je Poslovni sistem Mercator d.o.o., Dunajska cesta 107, Ljubljana (v nadaljevanju: izdajatelj). O izdaji plačilno-kreditne kartice odloča komisija izdajatelja v skladu s poslovnikom, pri čemer si pridržuje pravico, da poleg dokumentov, navedenih v prošnji za pridobitev kartice, zahteva tudi dodatne dokumente. Komisija svojega sklepa ni dolžna pojasnjevati. Ugodno rešena prošnja pomeni izdajo osnovne kartice (nosilna kartica računa), brez katere dodatnih kartic pri plačilno-kreditni kartici, ni mogoče izdati.

3. člen

Izdajatelj pošlje kartico na imetnikov naslov. Kartica velja šest let (bonitetne kartice) oz. štiri leta (plačilno-kreditne kartice) do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na njej. Skupaj s plačilno-kreditno kartico izdajatelj imetniku pošlje tudi PIN - osebno identifikacijsko številko za uporabo kartice. Imetniku, ki posluje v skladu s pravili bonitetnega sistema ter splošnimi določili in s pisnim obvestilom izdajatelju ne odpove kartice vsaj mesec dni pred iztekom veljavnosti, izdajatelj kartico avtomatično obnovi za prej navedeno dobo. Izdajatelj kartice ne obnovi, če leto pred iztekom veljavnosti na njej ni evidentiranega nakupa. V tem primeru s kartico po izteku veljavnosti poslovanje ne bo več mogoče. Prav tako je mogoče blokirati ali zavrniti ponovno izdajo kartice prosilcu, ki krši pravila bonitetnega sistema, pravila obročnega odplačevanja, Splošna določila za izdajanje in uporabo bonitetne oziroma plačilno-kreditne kartice ali s svojim ravnanjem izdajatelju povzroča dodatne stroške.

Uporaba kartice

4. člen

Bonitetni sistem temelji na zbiranju in unovčevanju pik s kartico. Zbiranje in unovčevanje pik je možno na vseh prodajnih mestih, označenih z nalepko Pika, torej v vseh Mercatorjevih živilskih in franšiznih prodajalnah ter M Tehniki in partnerjih, vključenih v sistem. Seznam partnerjev je objavljen na spletni strani www.mercator.si. Način pridobivanja in unovčevanja pik je določen v Pravilih bonitetnega sistema. Bonitetno obdobje je omejeno na obdobje 6 mesecev; z začetkom 1. februar oz. 1. avgust. Zbrane pike niso prenosljive v naslednje bonitetno obdobje. Poslovanje s kartico avtomatsko omogoča sodelovanje v bonitetnem sistemu, ki ga določa izdajatelj v pravilih bonitetnega sistema. Pravila obročnega odplačevanja in bonitetnega sistema so javno objavljena.

Imetnik je dolžan kartico skrbno hraniti in v primeru plačilno-kreditne kartice z njo poslovati v skladu s svojo plačilno sposobnostjo. Kartica, ki glasi na lastno ime, je neprenosljiva. Imetnik lahko s plačilno-kreditno kartico brezgotovinsko ali gotovinsko plačuje blago in storitve na vseh prodajnih mestih, označenih z nalepko Pika. Kartica po dveh (za do 12 obrokov) oziroma štirih mesecih (za do 24 obrokov) rednega poslovanja za enkratne nakupe omogoča tudi plačilo na obroke, pri čemer se je imetnik ob nakupu dolžan na prošnjo prodajnega osebja izkazati z osebnim dokumentom. Uporaba kartice je omejena z mesečnim limitom, ki je ob izdaji določen s strani izdajatelja, tekom poslovanja pa imetnik, ki je redni plačnik, lahko zaprosi za zvišanje limita. Maksimalni znesek vseh nakupov na obroke je 12-kratnik mesečnega limita oziroma največ 10.000 evrov vseh obveznosti imetnika iz naslova poslovanja s kartico. Maksimalno število nakupov na obroke je 10. V primeru neplačanih zapadlih obveznosti iz naslova poslovanja s kartico lahko izdajatelj kartice mesečni limit tudi zniža.

5. člen

Pri nakupu s plačilno-kreditno kartico na prodajnem mestu imetnik kartice vstavi ali približa kartico POS terminalu in vnese svojo osebno PIN številko. Imetnik prejme dokazilo o nakupu (račun), ki ga zadrži za svojo evidenco. Račun lahko imetnik prejme bodisi v papirni bodisi virtualni obliki. Z vnosom PIN številke ali ob brezstičnem nakupu imetnik soglaša z izvedbo transakcije in jamči, da je znesek na dokazilu pravilen in ga bo poravnal v skladu s temi določili. V primeru nakupa na obroke je vnos osebne PIN številke obvezen in dokazilo o nakupu (račun) pomeni podpisano pogodbo o prodaji blaga na obroke.

PIN številke ni potrebno vnašati do zneska transakcije, ki je določen s strani mednarodnih kartičnih sistemov in je objavljen na spletnih straneh izdajatelja. V določenih primerih POS terminal zahteva vnos PIN številke ne glede na znesek nakupa.

Dodatne kartice plačilno-kreditne kartice

6. člen

Dodatne kartice se izdajo na pisni predlog imetnika osnovne kartice. Vsaki dodatni kartici se izda edinstvena PIN številka. Imetnik lahko omeji uporabo limita dodatnih kartic. Za vse obveznosti in stroške, nastale z uporabo dodatnih kartic, je odgovoren imetnik osnovne kartice. Dodatne kartice prenehajo veljati v primeru preklica osnovne kartice, poslanega na naslov izdajatelja ali v primeru preminutja imetnika osnovne kartice.

Dodatna kartica za pooblaščen osebo plačilno-kreditne kartice

Dodatno kartico lahko pridobi druga polnoletna oseba. Dodatna kartica glasi na ime in priimek pooblaščen osebe, je neprenosljiva in ima svojo številko. Pooblaščenec ne more spreminjati ničesar v zvezi z osnovno in dodatnimi karticami (npr. sprememba naslova, limita, ponovna izdaja kartice itd.), ampak lahko to izvaja le imetnik osnovne kartice.

Dodatna družinska kartica plačilno-kreditne kartice

Za družinsko kartico zaprosi imetnik osnovne kartice, ki je tudi nosilec vseh pravic in obveznosti družinske kartice. Kartica ima svojo številko in glasi na imetnikovo ime in priimek s pripisom družina. Z dodatno družinsko kartico lahko kupuje vsak prinosnik. Z družinsko kartico ni mogoče skleniti pogodbe o prodaji blaga na obroke.

Poravnavanje obveznosti plačilno-kreditne kartice

7. člen

Imetnik je dolžan voditi evidenco svojih nakupov. Izdajatelj enkrat mesečno obvešča imetnike kartice o nakupih z obvestilom o obveznostih, ki pomeni nalog za poravnavo. Poleg nakupov, morebitnih stroškov poslovanja oziroma zamudnih obresti, so v obvestilo vključene tudi poravnave obveznosti. Imetnik lahko prejme obvestilo v primeru dolga ali preplačila iz naslova preteklega poslovanja tudi v primeru, da v zadnjem obračunskem obdobju ni opravil dodatnega nakupa. Imetnik lahko izbere elektronsko dostavo obvestila ali dostavo preko pošte. Za slednjo se zaračuna strošek obvestila o obveznostih v papirni obliki v višini 1,00 eur po veljavnih Stroških poslovanja Pika kartice. Imetnik na dan zapadlosti plačila, ki ga je določil v prošnji, poravna svoje obveznosti, oziroma zagotovi kritje na osebnem računu. V primeru, da imetnik obvestila o obveznostih ne prejme, je dolžan informacijo pridobiti pri izdajatelju kartice, mu sporočiti morebitne spremembe naslova ali drugih podatkov in obveznosti poravnati v roku. Po obračunu obveznosti so nadaljnji nakupi s kartico možni le v okviru limita računa oziroma po knjiženi poravnavi obveznosti. V primeru zamude plačila si izdajatelj pridržuje pravico do opominjanja, zaračunavanja zakonskih zamudnih obresti in stroškov poslovanja, lahko pa tudi prepove uporabo ali ponovno izdajo kartice. Za pripisane zamudne obresti in stroške poslovanja DDV ni obračunan v skladu s 13. členom Pravilnika o izvajanju ZDDV oziroma s 4.c. točko 44. člena ZDDV-1.

8. člen

Za reševanje reklamacij je pristojen izdajatelj. Sporne zneske v izstavljenem obvestilu o obveznostih mora imetnik plačilno-kreditne kartice pisno reklamirati. Izdajatelj ni odgovoren za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plačuje s kartico. Neupravičene reklamacije se zaračunavajo po veljavnih Stroških poslovanja s Pika kartico.

9. člen

Če imetnik uporabi plačilno-kreditno kartico, čeprav ve, da plačila ob zapadlosti ne bo mogel poravnati, s tem pridobi protipravno premoženjsko korist, kar je kaznivo dejanje. Imetnik je dolžan poravnati vse obveznosti in stroške, nastale pri uporabi osnovne in dodatnih kartic.

Izguba, poškodba in prenehanje pravice uporabe

10. člen

Izgubo ali krajo kartice ali če sumi, da je z njegovo PIN številko seznanjena nepooblaščen oseba, mora imetnik takoj sporočiti izdajatelju na telefonsko številko 080 20 80 in s pisno izjavo na naslov izdajatelja ali na info@mercator.si potrditi preklic ter naročiti izdajo nove kartice. Vso gmotno škodo, ki nastane kot posledica izgube ali kraje kartice za čas do izteka naslednjega dne od prejema obvestila, mora poravnati imetnik plačilno-kreditne kartice. Po preklicu kartice imetnik osnovne kartice pisno zaprosi za ponovno izdajo kartice ali odpove nadaljnje poslovanje s kartico. Za ponovno izdajo kartice zaradi izgube, kraje ali predčasne zamenjave izdajatelj lahko zaračuna stroške kartice. V primeru večkratne izgube, kraje ali zamenjave kartice, lahko izdajatelj zavrne ponovno izdajo kartice. Za menjavo in posredovanje nove PIN številke po pošti se lahko zaračunajo stroški po veljavnih Stroških poslovanja Pika kartice.

11. člen

Imetnik osnovne kartice lahko sam pisno odpove uporabo osnovne ali dodatne plačilno-kreditne kartice. V tem primeru mora poravnati vse obveznosti in nastale stroške, osnovno in/ali dodatne kartice pa trajno uničiti, izjavo o odpovedi uporabe kartice istega računa pa poslati na naslov izdajatelja.

12. člen

Neizpolnjevanje obveznosti skrbnega ravnanja s kartico, PIN številko in s podatki, ki so zapisani na kartici, se šteje za malomarnost imetnika kartice. Imetnik kartice je dolžan upoštevati tudi vsa druga navodila, opozorila ali nasvete izdajatelja, ki se nanašajo na uporabo kartice. Izdajatelj si pridržuje pravico, da imetniku, ki kakorkoli krši Splošna določila, pravila bonitetnega sistema in pravila obročnega odplačevanja brez obrazložitve odpove nadaljnjo uporabo kartice. Imetnik osnovne plačilno-kreditne kartice mora v tem primeru na pisno zahtevo izdajatelja takoj poravnati vse obveznosti in stroške ter trajno uničiti vse izdane kartice. Kartico lahko imetniku na podlagi zahteve izdajatelja odvzame tudi pooblaščen oseba na prodajnem mestu, oziroma druga pooblaščen oseba, ki jo določi izdajatelj, če je kartica neveljavna. S preklicem kartice preneha pravica do unovčenja bonitet in Pika ugodnosti iz predhodne uporabe kartice. Ob preklicu kartice ne obračunane obveznosti iz naslova obročnega odplačevanja zapadejo v enkratno plačilo.

Splošna določila

13. člen

Imetnik mora izdajatelju pisno posredovati vse spremembe svojih osebnih podatkov, in sicer v roku 8 dni od dneva spremembe. Mercator bo po prenehanju vseh pravic in obveznosti iz naslova imetništva in uporabe kartice še 10 let hranil podatke o razlogih in okoliščinah morebitnega nespoštovanja Splošnih določil. Pridobljene podatke bo izdajatelj uporabljal in varoval skladno z določili Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679) ter veljavne slovenske zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, kot je podrobneje navedeno v Politiki varovanja osebnih podatkov, ki je dostopna na www.mercator.si.

14. člen

Nepooblaščen in nezakonita uporaba kartice je kazniva. Morebitne spore med imetnikom in izdajateljem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Izdajatelj lahko spreminja Splošna določila za izdajanje in uporabo bonitetne kartice, Stroške poslovanja Pika kartice kot tudi Pravila bonitetnega sistema z javno objavo na spletni strani www.mercator.si. O bistvenih spremembah poslovanja mora pisno obveščati imetnika, za imetnike osnovne plačilno-kreditne kartice lahko z rednim mesečnim obvestilom ob obračunu. Če imetnik tudi po prejemu obvestila o spremembah ali dopolnitvah teh splošnih določil pisno ne odpove uporabe kartice in nadaljuje z njeno uporabo, se šteje, da z njimi soglaša.